

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**eLearning-ratkaisun tuottamista koskevan sopimuksen irtisanominen**  
**TRE:949/07.01.02/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811 477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

ICT-palveluvastaava Leila Virta, puh. 040 8092 868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Irtisanotaan Mediamaisteri Oy:n (Y-tunnus 2660036-2, entinen Mediamaisteri Group) kanssa solmittu sopimus eLearning ratkaisun tuottamisesta. Irtisanomisaika on 3 kuukautta.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki hankki vuonna 2011 MaisteriMoodle LMS-oppimisolustan (Moodle) ja siihen liittyvän tukipalvelun ASP-mallin mukaisesti Mediamaisteri Groupilta (Y-tunnus 2660036-2, entinen Mediamaisteri Group) Tampereen aluepelastuslaitoksen käyttöön. Sopimus eLearning ratkaisun tuottamisesta on allekirjoitettu 29.09.2011.

Pirkanmaan pelastuslaitos siirtyi 1.1.2023 Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Sopimusta eLearning ratkaisun tuottamisesta ei siirretty Tampereen kaupungilta Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Pirkanmaan pelastuslaitos on ilmoittanut, että ei tarvitse Moodle-oppimisolustaa enää 1.4.2023 jälkeen, joten sopimus irtisanotaan. Sopimuksen irtisanomisaika on 3 kuukautta.

**Tiedoksi**

Mikko Toriseva ja Isto Laapio/Mediamaisteri, Pirkko Lindström /Pirkanmaan hyvinvointialue, Päivi Hodgson, Maija Ranta, Tuukka Seppälä, Tiina Launiainen, Terhi Suuronen, Leila Virta

**Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 20.2.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 17.2.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
17.02.2023

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 37

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.